****

**TITRE COUVERTURE**

Couleur texte « TITRE COUVERTURE » en fonction de la colorimétrie du visuel de la couverture

(charte graphique déjà placée, mettre le visuel en arrière-plan / ex – dernière page)

DEMANDE DE SUBVENTION

|  |  |
| --- | --- |
| **Dispositif sollicité** |  #NormandieEnTransition |

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Vous êtes :

 Association  collectivité territoriale ou groupement

Raison sociale de la structure : .................................................................................................

SIRET : ....................................................................................................................................

Numéro RNA pour les associations : .......................................................................................

COORDONNEES DE CONTACT

Adresse du siège social : .........................................................................................................

.................................................................................................................................................

Responsable du dossier : ........................................................................................................

Téléphone : .............................................................................................................................

Mail : .......................................................................................................................................

REPRESENTANT LEGAL :

Prénom NOM : .........................................................................................................................

Fonction : ................................................................................................................................

Mail : .......................................................................................................................................

TYPE D’ACTION

🞏 la valorisation de la connaissance scientifique et les sciences participatives,

🞏 le développement de sciences participatives

🞏 L’amélioration de l’accueil du public dans les espaces naturels,

🞏 La sensibilisation à l’environnement (changement climatique, biodiversité, eau, littoral, air…),

🞏 La sensibilisation à la sobriété énergétique, les énergies renouvelables et l’efficacité énergétique,

🞏 La sensibilisation à la consommation éthique et responsable et l’économie circulaire (circuits courts, déchets, gaspillage alimentaire…),

🞏 La sensibilisation à la santé-environnement,

🞏 La sensibilisation à l’aménagement durable du territoire et aux mobilités actives durables. LA

DEMANDE

DESCRIPTION

Intitulé du projet : .....................................................................................................................

Description : ............................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Territoire concerné : .............................................................................................................

Date prévisionnelle de début du projet : ..................................................................................

Date prévisionnelle de fin du projet : ........................................................................................

**Calendrier de réalisation du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Action** | **Date début** | **Date fin** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Publics concernés :

🞏 Grand public

🞏 Personnes en situation de précarité

🞏 Enfants (préciser la classe d’âge)……………………………..

🞏 Autres – Précisez : …………………………………………………

Outils, moyens matériels et humains mobilisés : .................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

I

Principes du développement durable appliqués au sein de votre structure (comment limitez-vous votre impact dans votre fonctionnement et la mise en œuvre du projet ?) : .................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

FORMATIONS ADMINISTRATIVES

Actions de valorisation/communication envisagées incluant la mention du financement via #NormandieEnTransition :

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Modes d’évaluations envisagés (indicateurs)

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Liste des contreparties1 envisagées (facultatif mais recommandé) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du don** | **Contrepartie (s)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

AIDES PUBLIQUES RECUES LES 3 DERNIERES ANNES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Année N-1** | **Année N-2** | **Année N-3** |
| *Ex : Conseil départemental 76* | *Ex : 5000 €* | *Ex : 3 000 €* | *Ex : 0€* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Récupération de la TVA :  Oui  Partiellement  Non

Les montants sont déclarés :  HT  TTC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **€** | **RECETTES** | **€** |
| Achats liés au projet : fournitures, consommables - Détaillez |  | Financement participatif via #NormandieEnTransition |  |
|  |  |  |  |
| Dépenses de personnels |  | Cofinancement via #NormandieEnTransition |  |
|  |  |  |  |
| Prestations extérieures |  | Autres aides - Détaillez |  |
|  |  |  |  |
| Frais de fonctionnement liés au projet (transports, frais de réception, communication…) - Détaillez |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Frais de structure (max 15% du coût total du projet) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Achats d’équipements : détaillez |  |  |  |
|  |  | Recettes propres (ventes par ex) |  |
| Autres dépenses : préciser |  |  |  |
|  |  | Autofinancement |  |
|  |  |  |  |
| **SOUS-TOTAL** |  | **SOUS-TOTAL** |  |
| Mises à disposition |  | Mises à disposition |  |
| Bénévolat |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ATTESTATIONS ET DECLARATIONS SUR L’HONNEUR

Je soussigné(e), (Prénom NOM) .................................................................................................. déclare :

 M’engager à fournir tout document complémentaire nécessaire à l’instruction demandée par les services régionaux

 Me soumettre à tout contrôle sur la vérification d’absence de conflits d’intérêts ou contrôle de toute nature à l’initiative de la Région

 Que les informations du présent formulaire sont exactes et sincères

POUR LES STRUCTURES

 Être à jour des obligations administratives, comptables, sociales et fiscales

 M’engager à respecter les obligations en matière de communication sur la participation de la Région Normandie et le financement de mon projet via #NormandieEnTransition et tout autre cofinanceur partenaire

 M’engager à souscrire au contrat d’engagement républicain si je représente une association

Fait le : …………………………………

A : …………………….…………..

Signature :

PIECES JUSTIFICATIVES

🞏 Optionnel : Tous documents facilitant l’instruction (dossier de présentation, portfolio…)

Veuillez noter qu’en cas de validation de votre candidature, vous devrez obligatoirement transmettre toutes les pièces suivantes. Elles ne sont pas obligatoires à ce stade mais devront être rapidement transmises (délai d’une semaine) sur demande de la Région Normandie.

🞏 RIB/IBAN 

Obligatoire pour les associations

🞏 Statuts datés et signés

🞏 Extrait du journal officiel et/ou récépissé de déclaration en préfecture

🞏 Composition du conseil d’administration ou du bureau en exercice

🞏 Derniers comptes clôturés certifiés (datés et signés)

Obligatoire pour les collectivités :

🞏 Délibération faisant état de la demande de subvention pour le projet (peut-être transmise ultérieurement mais obligatoirement avant la fin de la campagne de financement participatif).

Dépôt de candidature

Le dossier et les pièces justificatives demandées sont à transmettre par mail à l’adresse suivante :

**normandie.transition@normandie.fr**

